

П Р И К А З

от 19.01.2026

№ 21

Об организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков в каникулярное время в 2026 году

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Тавдинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Тавдинского городского округа от 14.11.2018 № 1730 (с изменениями), в соответствии с полномочиями МОУО – Управления образованием Тавдинского муниципального округа, в целях эффективности деятельности образовательных организаций по организации отдыха и оздоровления детей, повышения качества детского отдыха, формирования у населения целостного представления о развитии системы отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году главного специалиста МОУО – Управления образованием Радевскую О.В.

2. Главному специалисту МОУО – Управления образованием (Радевская О.В.):

2.1. Обеспечить реализацию муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» за счет средств областного и местного бюджетов в соответствии с Административным регламентом в части приема, регистрации заявлений и предоставления путевок детям в загородные оздоровительные лагеря;

2.2. Актуализировать информацию о подготовке и проведении оздоровительной кампании 2026 года на официальном сайте МОУО - Управления образованием Тавдинского муниципального округа в разделе соответствующей тематики **до 30.01.2026;**

2.3. Организовать работу комиссии по распределению путевок в детские санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря в 2026 году;

2.4. Направить в надзорные органы Тавдинского муниципального округа (Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора, ГАУЗ СО «Тавдинская ЦРБ», МО МВД России «Тавдинский», Тавдинский ОВО – филиал ФГКУ «Управление ВО ВНГ РФ по СО», Отдел надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области, ООО «Тавдинский комбинат общественного питания») дислокацию организаций

отдыха и оздоровления детей в Тавдинском муниципальном округе **до 10.02.2026;**

2.5. Организовать работу по обеспечению временной трудовой занятости обучающихся старше 14 лет через взаимодействие с ГКУ СО «Тавдинский центр занятости»;

2.6. Организовать работу профильных смен в рамках деятельности лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций согласно целевым показателям на 2026 год;

2.7. Предоставить информацию об итогах оздоровительной кампании и ее финансировании в межведомственную оздоровительную комиссию Тавдинского городского округа **до 15.12.2026;**

2.8. Организовать работу «Горячей линии» по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

2.9. Осуществлять мониторинг и контроль проведения организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период.

3. Директору МКУ «Управление по обеспечению деятельности образовательных учреждений» (Курочкина Е.А.):

3.1. Обеспечить заключение Соглашения о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Свердловской области местному бюджету на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2026 году **до 27.02.2026;**

3.2. Осуществлять контроль целевого и эффективного использования финансовых средств местного и областного бюджетов, выделенных на оздоровительную кампанию в 2026 году;

3.3. Обеспечить предоставление в Министерство образования Свердловской области ежемесячного отчета об использовании средств областного бюджета на организацию отдыха и оздоровление детей в 2026 году, в соответствии с установленными Соглашением формой и сроками.

4. Руководителям общеобразовательных организаций, МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония» (Кынчина Ю.В.), МАОУ ДО «Спортивная школа» (Буторин С.Г.):

4.1. Назначить ответственных лиц за подготовку к оздоровительной кампании 2026 года и осуществление приема, регистрации заявлений родителей (законных представителей), выдачу путевок заявителям **до 13.02.2026;**

4.2. Разработать план мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению оздоровительной кампании **до 13.02.2026;**

4.3. Обеспечить:

- работу лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с утвержденной дислокацией и целевыми показателями на 2026 год;

- реализацию муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» в части приема, регистрации заявлений и предоставления путевок детям в лагерь с дневным пребыванием в соответствии с Административным регламентом;

- подготовку необходимых документов для своевременного внесения всех изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления детей в Свердловской области **до 13.02.2026**;

- своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительного учреждения санитарным требованиям;

- безопасные условия и режим пребывания детей в лагере в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг СП 2.1.3678-20;

- прохождение профилактических медицинских осмотров сотрудников, привлекаемых к работе в лагере с дневным пребыванием **до 15.05.2026**;

- проведение аккарицидной обработки территории и дератизации помещений **до 15.05.2026**;

- 100 % охват детей, состоящих на различных видах профилактического учета организованными формами отдыха и занятости в летний каникулярный период;

4.4. Актуализировать программу воспитательной работы и календарно-тематическое планирование воспитательной работы лагеря дневного пребывания **до 10.03.2026**;

4.5. Разработать оздоровительно – образовательную программу лагеря согласно теме Года единства народов России **до 10.03.2026**;

4.6. Организовать:

- эффективную воспитательную работу в соответствии с оздоровительно – образовательной программой лагеря, реализацию дополнительных общеразвивающих программ, занятия физической культурой и спортом, проведение экскурсионных и досуговых культурных мероприятий с учетом возраста детей и подростков;

- профильные смены, направленные на реализацию значимых проектов «Движение первых», «Орлята России», гражданско-патриотического воспитания во всех лагерях;

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке организации и финансировании отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, о порядке приобретения и условиях оплаты путевок детям в лагерь с дневным пребыванием через родительские собрания, размещение информации на информационных стендах и сайтах образовательных организаций;

- работу по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в летний период при поддержке ГКУ СО «Тавдинский Центр занятости»;

- обучение педагогических работников по дополнительным профессиональным программам организации отдыха и оздоровления детей;

- трансляцию положительного опыта проведения детской оздоровительной кампании путем публикаций на сайте «Уральские каникулы», участия детей в региональных конкурсах;

- информационное освещение организации и проведения детской оздоровительной кампании в рамках работы смен **еженедельно**;

4.7. На официальном сайте образовательной организации, в разделе соответствующей тематики актуализировать информацию в соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации» **до 10.03.2026**

5. Директору МАУ ДЗОЛ «Родничок» (Гапонова Е.В.)

5.1. Обеспечить:

- реализацию муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» в части приема, регистрации заявлений и предоставления путевок детям в лагерь с дневным пребыванием в соответствии с Административным регламентом;

- подготовку необходимых документов для своевременного внесения всех изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления детей в Свердловской области **до 30.01.2026**;

5.2. Актуализировать программу воспитательной работы и календарно-тематическое планирование воспитательной работы лагеря дневного пребывания **до 10.03.2026**

5.3. Организовать:

- профильные смены, направленные на реализацию значимых проектов «Движение первых», «Орлята России», гражданско-патриотического воспитания;

- трансляцию положительного опыта проведения детской оздоровительной кампании путем публикаций на сайте «Уральские каникулы», участия детей в региональных конкурсах;

- информационное освещение организации и проведения детской оздоровительной кампании в рамках работы смен **еженедельно**;

5.4. Привлекать участников проекта «Вожатские команды первых» к проведению профильных смен в период летней оздоровительной кампании;

5.5. На официальном сайте МАУ ДЗОЛ «Родничок» актуализировать информацию в соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации» **до 10.03.2026**


6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО –
Управления образованием



С.Г. Рожина

С приказом ознакомлены



О.В. Радевская
Е.А. Курочкина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524556

Владелец Гапонова Екатерина Валерьевна

Действителен с 16.02.2026 по 16.02.2027